



SECCIÓN: Coordinación De Archivo
MEMORÁNDUM NÚM.: DA-48/2024
EXPEDIENTE: Archivo en Trámite 2024
ASUNTO: Solicito inventario documental de Archivo en Trámite 1er trimestre.

Guadalupe, Zac., a 29 de abril de 2024.

**DIRECTORES DE ÁREA, PLANTELES CECYT Y
RESPONSABLES DE CENTROS EMSAD
P R E S E N T E**

**AT´N RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE
P R E S E N T E.**

Con el objeto de garantizar el derecho de acceso a la información, le solicito elaborar el **Archivo de Trámite actualizado al 31 de marzo del año en curso**, como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su Artículo 62: La información correspondiente a las obligaciones de transparencia en donde **deberá actualizarse por lo menos cada tres meses.**

Por lo cual deberá entregarse al el Departamento de Administración Patrimonial y Archivo, en digital y físico con sus respectivas firmas, al correo archivo_cecytez@cecytezac.edu.mx , dicha información se requiere en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contando a partir del día siguiente a la recepción del documento.

Lo anterior con lo dispuesto en los artículos: 6 Apartado A, Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4 Fracción V, 6 y 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios; Párrafo Cuarto Fracción V del Anexo Del Acuerdo Conaip/Snt/Acuerdo/Ext13/04/2016-03 Lineamientos Para La Organización Y Conservación De Archivos Capítulo I.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"BIENESTAR Y PROGRESO"

VOBO.

LC. ALMA DELIA NAVA CASTRO
COORDINADORA DE ARCHIVO

M EN F. MIGUEL ÁNGEL ORTEGA R
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

c.c.p. Archivo
LC ADNC/mcmc*

